

Директор МБУ «СП
«Юбилейный» ММ
РР
Приказ № 101

Принято тренерским советом
Протокол № 1 от 02.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении формы заявления родителей для зачисления и формы
свидетельства об окончании

Муниципального бюджетного учреждения

«Спортивная школа «Юбилейный»

Мензелинского муниципального района РТ

г.Мензелинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБУ «СШ «Юбилейный» в целях утверждения единой формы заявления для зачисления и формы свидетельства об окончании Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Юбилейный» Мензелинского муниципального района РТ.

1.2. Настоящим положением устанавливается определения форма заявления для зачисления (далее – заявление) и форма свидетельства об окончании Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Юбилейный» Мензелинского муниципального района РТ, (далее – свидетельства).

2. Выдача свидетельств об окончании Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Юбилейный»

2.1. Свидетельства об окончании МБУ «СШ «Юбилейный», выдаются занимающимся, прошедшим спортивную подготовку в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта.

2.2. Основанием для выдачи свидетельства является приказ директора об окончании выпускником МБУ «СШ «Юбилейный».

2.3. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании выпускником СШ.

2.4. При утрате свидетельства выдается дубликат свидетельства.

2.5. Лица, изменившие свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющиеся у них свидетельства на свидетельства с новым именем (фамилией, отчеством). Обмен производится по решению директора на основании заявления лица, изменившего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими изменение имени (фамилии, отчества) лица. Ранее выданные свидетельства уничтожаются.

2.6. Свидетельства выдаются лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

3. Заполнение свидетельств об окончании МБУ «СШ «Юбилейный»

3.1. Бланки свидетельства заполняются Учреждением или на принтере, или от руки каллиграфически черной тушью. Бланки заполняются на русском языке.

3.2. Подпись директора Учреждения в свидетельстве проставляется черными чернилами, черной пастой или тушью.

3.3. После заполнения свидетельства оно должно быть тщательно проверено на точность и безошибочность внесенных в него записей. Свидетельство, составленное с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.

3.5. При заполнении свидетельств указываются:

- порядковый регистрационный номер свидетельства.
- Фамилия, имя, отчество лица, окончившего МБУ «СШ «Юбилейный», которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже).
- Полное официальное наименование Учреждения, которое его выдало (в именительном падеже), согласно Уставу.
- Вид спорта, по которому в соответствии с программой пройдена спортивная подготовка.
- Год поступления и окончания СШ.

3.6. Свидетельство подписывается директором Учреждения.

3.7. На отведенном для печати месте ставится оттиск печати Учреждения.

3.8. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения подпись на документах проставляет исполняющий обязанности руководителя Учреждения на основании соответствующего приказа. При этом перед словом "Руководитель учреждения" слово "И.о." или вертикальная черта не пишутся.

3.9. Дата выдачи свидетельства: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами).

4. Учет и хранение свидетельства об окончании МБУ «СШ «Юбилейный».

4.1. Для регистрации выдаваемых свидетельств в Учреждении ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер свидетельства;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего свидетельство;
- в) дата выдачи свидетельства;
- г) вид спорта, по которому в соответствии с образовательной программой пройдена спортивная подготовка.

После указания данных в специальной книге (книге регистрации) ставится подпись руководителя подразделения (службы) Учреждения, выдающего свидетельство, и подпись лица, получившего документ.

Специальная книги (книга регистрация) прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

4.2. Передача полученных МБУ «СШ «Юбилейный» бланков свидетельств другим учреждениям не допускается.

4.3. Бланки свидетельств хранятся в Учреждении как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

4.4. Копии выданных свидетельств подлежат хранению в архиве Учреждения.

4.5. Испорченные при заполнении бланки свидетельств, а также свидетельства, подлежащие обмену в соответствии с п.3 п.п. 5 настоящего Положения, подлежат уничтожению.

5. Заполнение заявления для зачисления в МБУ «СШ «Юбилейный»

5.1. Бланки заявлений распечатываются на принтере, заполняются родителями на русском языке.

5.2. При заполнении заявления указываются:

- ✓ Ф.И.О. ребенка;
- ✓ Наименование избранного вида спорта;
- ✓ Число, месяц, год рождения ребенка;
- ✓ Адрес места проживания;
- ✓ №, серия паспорта (свидетельства о рождении), дата выдачи;
- ✓ Общеобразовательное учреждение, класс;
- ✓ Номер домашнего телефона;
- ✓ Данные о родителях: Ф.И.О., место работы, должность, номер телефона;
- ✓ Дата и подпись одного из родителей(законных представителей) ребенка об ознакомлении с Уставом МБУ «СШ «Юбилейный», основными программами, реализуемыми в МБУ «СШ «Юбилейный», и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.
- ✓ Дата и подпись одного из родителей(законных представителей) ребенка в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, о подтверждении своего согласия на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

**об окончании Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Юбилейный» Мензелинского муниципального
района Республики Татарстан**

Выдано

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

об окончании

_____ (наименование учреждения в соответствии с регистрацией)

прошедшему(шей) спортивную подготовку в соответствии с программой по
виду спорта _____

(вид спорта)

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

После окончания спортивной школы имеет спортивный разряд
_____ или спортивное звание _____, которое (какое)
присвоено приказом № _____ от _____

Руководитель организации _____ подпись
_____ М.П. (Ф.И.О. руководителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

Директору МБУ
«СШ «Юбилейный»
Р.Р. Бадриев

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБУ «СШ «Юбилейный» моего ребенка (сына, дочь)

Ф.И.О. _____ полностью

на _____ отделение _____ (направление)

число, _____ месяц, _____ год _____ рождения

проживающего _____ по _____ адресу

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____

выдан _____

обучается в школе № _____, класс _____ воспитанник

ДОУ № _____

телефон (дом.) _____

Данные о родителях:

Мать:

Ф.И.О. _____

место _____

работы _____

должность _____

телефон: _____

сотовый _____

Отец:

Ф.И.О.

место

работы

должность

телефон:

сотовый

С уставом МБУ «СШ «Юбилейный», основными программами, реализуемыми в МБУ «СШ «Юбилейный», и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г. _____

(Подпись заявителя)

(Фамилия, инициалы

заявителя)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

«_____» _____ 20__ г. _____

(Подпись заявителя)

(Фамилия, инициалы заявителя)